

**RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE
LEPING nr 7-1.4/53-1**

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Kergejõustikuklubi Kalev-Sillamäe** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud käesoleva riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2023. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 21.12.2022 käskkirja nr 214 alusel ja kooskõlas 2023. aasta riigieelarve seadusega.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale toetust:

Projekti nimi/toetuse sihtotstarve	Toetuse summa	Väljamakse tähtaeg	Toetuse kasutamise kinnituse tähtpäev
Riigikogu täiendav toetus, millest 10 000 eurot on tegevustoetus kergejõustikuklubile, et tagada mitmekordse Eesti rekordiomaniku Jekaterina Mirotvortseva ettevalmistus tiitlivõistlusteks ja 5 000 eurot käija Jekaterina Mirotvortseva ettevalmistustoetus.	15 000	14 tööpäeva jooksul pärast lepingu jõustumist	31.12.2023

- 2.2. Toetuse abikõlblikkuse periood on **01.01.2023 kuni 31.12.2023**.

3. Toetuse kontroll ja toetuse kasutamise kinnitus

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale digitaalselt allkirjastatud toetuse kasutamise kinnituse punktis 2.1 nimetatud tähtpäevaks. Toetuse kasutamise kinnituse vorm on lepingule lisatud ja kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.
- 3.2. Toetuse sihtotstarbeline kasutamine loetakse toetuse andja poolt aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.4. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.5. Toetuse andjal on õigus kolme aasta jooksul pärast toetuse sihtotstarbe kohase kasutamise kinnituse esitamist toetuse saaja poolt hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh toetuse kasutamise vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele ning sihipärasust ja otstarbekust. Kui toetuse kasutamise tuvastatakse toetuse andja eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata toetuse sihtotstarbe kohase kasutamise kinnituse

esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud toetuse kasutamise kinnituse esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

4.1. Toetuse saaja kohustub:

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 4.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama projekti elluviimisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi kümne tööpäeva jooksul pärast toetuse kasutamise kinnituse esitamist;
- 4.1.5. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud kinnituse õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad nõustumuse pakkumises ja lepingus toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

4.2. Toetuse andja kohustub:

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi, sh:
 - 5.2.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.2.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.2.3. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
 - 5.2.4. toetuse sihtotstarbeliselt kasutamise kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
 - 5.2.5. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.2.6. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.3. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui toetuse saaja on allkirjastanud pakkumuse nõustumuse ja toetuse andja on selle kätte saanud ning kui mõlemad poole esindajad on lepingu allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel, mis vormistatakse lepingu lisana. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.3. Toetuse andja võib lepingut ühepoolselt muuta, kui:

- 6.3.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.3.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.3.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
 - 6.4. Leping lõpeb:
 - 6.4.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.4.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.4.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.4.4. muul seadusest tuleneval alusel.
- 7. Lõppsätted**
- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks on toetuse andja kontaktisik Norman Pöder, Norman.Poder@kul.ee, 628 2354.
 - 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
 - 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-post: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Tarvi Sits
kantsler

Toetuse saaja

Kergejõustikuklubi Kalev-Sillamäe
Registrikood: 80152089
E-post: jevsem@mail.ru

(allkirjastatud digitaalselt)
Suren Saakjan
juhatuse liige